

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602625154 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 06.05.2024 за ОГРН 2240500000000



ДОКУМЕНТ ПОДЛИННИК
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2B1E34507A Денежно-кредитного
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Принят общим собранием
работников муниципального
казенного
образовательного
учреждения
образовательной школы
№ 20 с. Красная
Ипатовского
Ставропольского края (протокол
от 09 ноября 2023 г. № 2)

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна
Ипатовского района Ставропольского края

с. Красная Поляна
2024 год

1. Общие положения

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 августа 2011 г. № 763 «О создании муниципального казенного общеобразовательного Учреждения средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края».
- Постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2020 г. № 1628 «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края» Учреждение реорганизовано.
- Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенного к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края в соответствии с передаточным актом
- Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края.
- Сокращенное наименование Учреждения - МКОУ СОШ № 20 с. Красная Поляна.
- Учреждение является некоммерческой организацией.
- Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
- Тип Учреждения - казенное.
- Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.
- Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 356615, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Красная Поляна, ул. Ленина, зд.54.
- Учредителем Учреждения является Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края.
- Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, являющегося отраслевым органом и

главным распорядителем бюджетных средств Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее — Учредитель).

7. Собственником имущества Учреждения является Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация округа в лице отдела имущества и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее — отдел имущества и земельных отношений).

8. Правовое регулирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, решениями высших органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

11. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности содержит приложения с указанием сведений о видах, уровнях образования, видах дополнительного образования.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

14. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

18. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе среднего профессионального образования, а также высшего образования, в том числе дополнительного образования; обеспечение отхода и оздоровления, получения дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создания условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

19. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

20. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- 3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использования ее достижений в решении актуальных проблем образования;
- 4) реализация общего образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, в том числе достигшими возраста 18 лет;
- 5) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;
- 6) формирование потребностей в саморазвитии и самореализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- 7) обеспечение преемственности между дошкольным, начальным общим,

основным общим, средним общим образованием;

8) реализации предпрофильной и профильной подготовки;

9) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся и становление их российской гражданской идентичности;

10) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

11) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

12) другие задачи не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ среднего общего образования.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализации программ дошкольного образования;

2) реализации основных образовательных программ начального общего образования;

3) реализации основных образовательных программ основного общего образования;

4) реализации дополнительного образования детей и взрослых

22. Для осуществления целей и задач Учреждения осуществляет иные виды деятельности:

1) реализует дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленности;

2) осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

4) предоставляет специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе достигших возраста 18 лет;

5) осуществляет обучение на дому;

6) предоставляет психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

7) ведет консультирование, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

8) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

9) осуществляет творческую деятельность;

10) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание участников образовательного процесса;

11) взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

12) проводит мониторинговые исследования;

13) осуществляет организацию питания детей.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

23. Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

1) реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;

2) реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с задержкой психического развития;

3) реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью;

4) обучение детей - инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

5) организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и порядке предусмотренных законодательством Ставропольского края.

24. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч., приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

25. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

26. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, регулируется муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

27. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

28. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

29. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработки образовательных программ Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

30. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Получение общего образования инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, допускается после достижения ими возраста 18 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учреждение вправе разрешить прием в более раннем возрасте.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

31. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

32. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создавать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

33. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

34. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

35. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

36. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

37. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,

дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

38. Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы их промежуточной аттестации обучающихся.

39. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

40. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

41. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

42. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

43. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся (воспитанников) и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В Учреждении принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приеме документов о зачислении в Учреждение.

44. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

45. Прием в Учреждение обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

46. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на платной и бесплатной основе проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

47. После перенесенного заболевания обучающихся (воспитанников) допускают к занятиям только при наличии справки врача-педиатра или врача-терапевта.

48. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется по классам.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

49. Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

50. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместное с другими обучающимися, так и в отдельных классах. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, достигших возраста 18 лет, осуществляется в соответствии с возрастной категорией в учебных кабинетах образовательной организации.

51. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

52. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

53. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экспертом, в порядке установленного действующим законодательством Российской Федерации.

54. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе используется система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

55. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

56. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

57. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

58. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

59. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

60. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

61. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

62. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

64. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приса в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

65. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

66. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

67. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в столовой Учреждения. Питание организуется в соответствии с графиком утвержденным директором. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и локальными нормативными актом Учреждения.

68. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом Учреждения, на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

69. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные неурочные каникулы.

70. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Лучик» муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края (далее - лагерь);

2) Детский сад муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края (далее - детский сад);

71. Лагерь функционирует в Учреждении в летний период времени.

Деятельность лагеря регламентирована Положением о структурном подразделении Оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Лучик» муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края, утвержденным директором Учреждения.

72. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, воспитание, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

Деятельность детского сада регламентирована Положением о структурном подразделении детского сада муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 с. Красная Поляна Ипатовского района Ставропольского края, утвержденным директором Учреждения.

73. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

74. Основными целями деятельности детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, национальности, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие

способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

7) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

75. Основными задачами детского сада являются:

1) охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение их эмоционального благополучия;

2) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) развитие индивидуальных способностей, формирование личности воспитанников;

4) развитие культуры поведения и речи, овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни;

5) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

7) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

8) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

76. Основными видами деятельности детского сада являются:

1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования; дошкольного образования в Учреждении.

77. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

78. В летний период, по согласию обучающихся и родителей (законных представителей), обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отделах школьников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

79. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – ППД).

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В ППД осуществляется присмотр и уход за детьми, воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Предоставление услуг в ППД оказывается на бесплатной (безвозмездной) основе, за исключением организации питания детей.

Решение об открытии ППД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

Зачисление (отчисление) детей в (из) ППД производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

Решение о зачислении (отчислении) детей в (из) ППД оформляется приказом директора Учреждения.

Режим работы ППД и график пребывания в ней детей утверждается приказом директора Учреждения.

ППД функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы Учреждения на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком Учреждения.

80. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на основе единства и коллегияльности.

81. К компетенции администрации округа относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;

3) согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;

4) принятие решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласование Учреждением распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, выкушает отчуждение его из муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

82. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) направление в адрес администрации округа предложений;

а) о реорганизации Учреждения;

б) о ликвидации Учреждения;

в) о создании бюджетного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;

г) о создании автономного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;

3) установление и изменение подведомственности Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого структурного подразделения, на которое возложены координация и реставрирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями администрации округа, в ведение которого передается передать Учреждение;

4) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения, внесении данных проектов для рассмотрения в установленном порядке;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

7) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

8) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения, а также продления срока пребывания в должности заместителей директора Учреждения до достижения ими возраста семилетия лет на основании представления директора Учреждения, если в соответствии с Уставом Учреждения предусмотрено согласование данного вопроса с Учредителем;

9) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование с администрацией округа распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

11) согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом, в том числе влечущее отчуждение его из муниципального собственности;

12) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, а также об изъятии из оперативного управления Учреждения изъятых, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

14) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

15) проведение аттестации директора Учреждения;

16) создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

83. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) изъятие изъятых, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

84. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

85. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

86. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учреждением и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
 - 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
 - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
 - 20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;
 - 21) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
 - 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
87. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
 - 4) осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.
88. Учреждение имеет право на:
- 1) планирование и осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 2) своевременное доведение Учредителю уведомлений о бюджетных ассигновках и лимитах бюджетных обязательств;
 - 3) осуществление операций с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
 - 4) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности;
 - 5) определение структуры, штата, условий оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 6) осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
 - 7) приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся средств;
 - 8) привлечение граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
 - 9) взаимодействие с организациями Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
 - 10) внесение предложений Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции

Учреждения;

- 11) запрос и получение в установленном порядке от учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края необходимой информации;
- 12) направление работников Учреждения на курсы повышения квалификации;
- 13) другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

89. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;
- 3) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 4) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 5) планировать свою деятельность и определять перспективны развития;
- 6) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;
- 7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- 8) вести бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения;
- 9) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;
- 10) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;
- 11) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством Российской Федерации срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в архивный отдел администрации округа;
- 12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;
- 13) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 14) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты

своим работникам, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- 16) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

- 17) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;

- 18) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

90. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации;

- 3) нести все расходы по страхованию имущества, обеспечению норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, администрации Ипатовского округа;

- 4) осуществлять своевременно текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

- 5) самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

- 6) предоставлять отчет в отдел имущества и земельных отношений об использовании имущества по формам и в сроки.

91. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

92. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- 1) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- 2) за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- 3) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

93. Единственным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией округа.

94. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

95. Кандидат на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения устанавливается Учредителем.

Лидо, поступающее на должность директора Учреждения, при поступлении на работу обязано предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

96. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовых формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

97. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

98. Директор несет ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

99. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научно и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

100. Директору Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

101. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

5) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

6) обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программах планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

11) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

12) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

14) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

15) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

17) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

19) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

21) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документов, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

24) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

25) организует проведение самообследования Учреждения;

26) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

102. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

2) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;

3) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий,

4) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

6) осуществление в установленном порядке приема на работу и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

7) назначение заместителей директора, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью, перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручения им выполнения новых обязанностей;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

9) поощрение работников Учреждения;

10) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

103. Директор Учреждения обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
104. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
105. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.
106. Коллективными органами управления Учреждения являются:
 - 1) Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
 - 2) Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);
 - 3) Совет Учреждения (далее - Совет).
107. К компетенции Общего собрания относятся:
 - 1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - 2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - 3) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.
108. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
109. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
110. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - 1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2) разработка и принятие образовательных программ;
 - 3) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - 4) рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 5) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 6) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы, предусмотренного уровня на следующий уровень общего образования;
 - 7) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы Учреждения;
 - 8) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
111. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
112. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
- Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган

управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет в целях организации своей деятельности издает протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

113. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения;
- 2) граждане, выходящие на работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- 3) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

114. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, который выбирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 8 человек сроком на три года.

Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% членов Совета.

В Совет входят: директор, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Директор Учреждения является членом Совета по должности и его председателем. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протокол заседаний.

Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

115. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- 2) участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- 3) выдвижение и стимулирование кандидатов для поощрения и награждения государственных отраслевыми наградами;
- 4) заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности;
- 5) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных

источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;

6) контроль за своевременностью предоставления отгульным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его коллегиальными органами.

116. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы Учреждения;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

117. Мнение советов, указанных в пункте 114 настоящего Устава, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

118. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

119. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

120. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной

председателю либо иному представителю указанных органов управления директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемыми мероприятиями, проводимыми с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

121. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии компенсации, ограничения, исполняют обязанности и несут ответственность.

122. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

123. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

124. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и приняты в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
125. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

126. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

127. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

128. Административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами федеральных законов в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, ежедневных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- 9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 10) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

129. Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать настоящий Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положенные о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты Учреждения;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

9) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

10) незамедлительно сообщать директору либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;

11) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

130. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

131. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

132. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

133. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

134. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

135. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

136. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

137. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

138. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, бюджетные ассигнования федерального, краевого и местного бюджета, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

141. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

142. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

143. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативно правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Уставом.

144. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

145. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

146. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

147. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субординированную ответственность по обязательствам Учреждения.

148. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

149. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

150. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителем

(участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

151. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

152. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

153. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

154. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

155. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

156. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

157. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществления иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

158. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

159. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

160. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.